विषय – जिल्हा वार्षिक योजने अंतर्गत ग्रामपंचायतींना जनसुविधांसाठी विशेष अनुदान या योजने अंतर्गत मंजूर कामांच्या निधीचे वितरण.
(जिल्हा परिषद संकेतांक २०४२५ हा आहे.) शा.लेखाशिर्ष- २५१५१३३६.

संदर्भ- १. शासन ग्राम विकास निर्णय क्र.ददभू२०१०/प्र.क्र.६२/पंरा.६ दि.१६/०९/२०१०.
२.मा.जिल्हाधिकारी अहमदनगर यांनी त्यांचेकडील निधी वितरण आदेश क्र. जिनिस/जिवायो १४-१५/कामा-निवि/संस३/२५५३/२०१५ दि.२०.१०.२०१५.

जा.क्र.साप्रवि.२/जनसुविधा/८११/२०१६ दिनांक १५/१०/२०१६.

आदेश .

१.) मा.जिल्हाधिकारी अहमदनगर यांनी त्यांचेकडील निधी वितरण आदेश क्र.जिनिस/जिवायो १४-१५/कामा-निवि/संस३/२५५३/२०१५ दि.२०.१०.२०१५ अन्वये जन सुविधा योजने अंतर्गत ३७-ग्रामपंचायतींचे ग्रामपंचायत कार्यालय व ५३-स्मशानभुमी विकास करणे या कामांकरीता अनुदान वितरीत केले असुन यादीतील ९० -ग्रामपंचायतींचे कामांसाठी खर्च करण्यास मंजुरी दिली आहे.

२.) सन २०१५-१६ या आर्थिक वर्षात मंजुर मौजे कुंभारी ग्रा.पं.इमारत बांधकाम करणे ता.कोपरगांव कामाचा तांत्रिक मंजुरी आदेश इकडील विभागास प्राप्त झाला आहे.

३.) तरी खालील प्रमाणे सन २०१५-१६ मधील मंजुर ग्रामपंचायत कार्यालय इमारत बांधकाम / स्मशानभुमी विकास करणे काम पुर्ण करण्यासाठी खालील नमुद कामांसाठी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांना खालील अटी व शर्तीना अधीन राहुन निधी अर्थ विभागाच्या वित्त प्रेषणाव्दारे वितरीत करीत आहे.

अ.नं	तालुका	ग्रा.पं.नांव	कामाचे नांव	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	यापुर्वी वितरीत	या आदेशान्वये वितरीत अनुदान	आतापर्यंत एकुण वितरीत निधी.
१	कोपरगांव	कुंभारी.	ग्रा.पं.इमारत कार्यालय	१०.००	०/-	५.६२	०/-
						५.६२	
	एकुण वितरीत अनुदान ५.६२ लक्ष.						

गोषवारा.

एकुण प्राप्त तरतुद	यापुर्वी वितरीत केलेले	आता वितरीत करावयाचे	शिल्लक
९,००,००,०००/-	८,८३,१४०००/-	५,६२०००/-	१६,८६०००/-

अटी व शर्ती-

१. सदरील काम पुर्ण झालेनंतर निधीचे उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करावे.
२. सदर काम हे मंजुर आर्थिक वर्षात व त्यालगतच्या आर्थिक वर्ष संपण्यापुर्वी पुर्ण करण्याची जबाबदारी सबंधित ग्रामपंचायतीची राहील.
३. सदर कामाची नोंद स्थावर मालमत्ता नोंदवहीमध्ये घेण्यात यावी.त्याची जबाबदारी सबंधीत ग्रामसेवक व विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं.) व सनियंत्रन विस्तार अधिकारी (ग्रा.पं.) यांची राहील.
४. काम पुर्ण झालेनंतर शासकीय कपाती (रॉयल्टी,लेबर सेस,आयटी टॅक्स,सर्व्हीस टॅक्स.) इ.करण्यात याव्यात.
५. सदर कामाची माहीती आपलं गावं आपलं विकास या संगणकीय संकेत स्थळावर भरण्याची जबाबदारी सबंधित ग्रामपंचायत व विस्तार अधिकारी यांची राहील.
६. सदर काम पुर्ण करुन कामाची गुणवत्ता चाचणी करण्यात यावी.
७. निवड करण्यात आलेल्या कामाचा समावेश संबंधीत ग्रामपंचायतीच्या गाव नियोजन आराखडयात असणे आवश्यक आहे.
८. संबंधित ग्रामपंचायतीने निवड करण्यात आलेल्या कामास ग्रामसभेच्या सहमतीनंतर ग्रामपंचायतीने प्रशासकीय मान्यता दयावयची असून त्यास तांत्रिक मान्यता बांधकाम विभागाकडून घेणे आवश्यक राहील.
९. संबंधित ग्रामपंचायतीने निवड करण्यात आलेल्या कामास ग्रामसभेच्या सहमतीनंतर ग्रामपंचायतीने प्रशासकीय मान्यता दयावयची असून त्यास तांत्रिक मान्यता बांधकाम विभागाकडून घेणे आवश्यक राहील.
१०. ग्रामपंचायतीने वाटप करण्यात येत असलेल्या अनुदाना व्यतिरीक्त जास्तीचा खर्च करुन आवश्यक ठरल्यास सदर खर्चाची ग्रामपंचायतीने स्वनिधीतून तरतुद करावी.
११. सदर योजनेचा आढावा व सनियंत्रण गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचेकडे राहील.
१२. या योजनेखाली विहीत केलेल्या शासन निर्णयातील अटी व शर्तीचे पालन केले जाईल यासाठी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांनी खबरदारी घ्यावी.

१३. सदर कामावरील खर्च महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाच्या योजनेंतर्गत घ्यावयाच्या लाभांचे सर्व निकष काटेकोरपणे पाळावयाचे असून नमुद मापदंडानुसारचं खर्च करावयाचा आहे.

१४. या योजनेंतर्गत प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामावरच /योजनेसाठीचा खर्च करावा.यात काही बदल करणे अपरिहार्य असल्यास अशा बदलाचे प्रस्ताव संबंधित योजनेस निधी वितरणाचा प्रथम हप्ता वितरीत केलेल्या वर्षातचं सादर करुन त्यास जि.नि.समितीची मान्यता घेण्यात यावी.

१५. जिल्हा वार्षिक योजनेखाली घेण्यात येणा-या कामांची /योजनांची गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांची राहणार असून योजनेची अंमलबजावणी, त्यावरील झालेला खर्च तसेचं तांत्रिक बाबींवर संबंधित यंत्रणेच्या मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण राहील.

१६. जिल्हा योजनेतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधिमंडळ कामकाज इ.संदर्भात कार्यान्वयीन यंत्रणा व त्यांचा मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग जबाबदार असून कामावर/योजनेवर झालेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे, काम पूर्णत्वाचे दाखले खर्चाचा महालेखापाल कार्यालयाशी तिमाही घेण्यात यावयाचा ताळमेळ व वर्षाअखेरचे विनियोजन लेखे इ.बाबत कार्यवाही करण्याची जबाबदारी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांची राहील.

१७. या कार्यक्रमाखाली होणा-या खर्चाचा हिशोब मुख्य लेखाशिर्ष /उपशिर्ष/उद्दिष्ट निहाय स्वतंत्रपणे ठेवायचा असून अर्थसंकल्पीय तरतूद, त्यास प्रशासकीय मान्यता, प्राप्त झालेला निधी, प्रत्यक्ष खर्च, भौतिक साध्य इ.बाबींची माहिती त्यासाठी विहित केलेल्या प्रपत्रामध्ये प्रत्येक महिन्याच्या ३ तारखेपर्यंत ग्रामपंचायत विभाग जिल्हा परिषद अहमदनगर विभागाकडेस सादर करण्यात यावी. तसेचं सदर माहिती वरीष्ठ कार्यालयास/ प्रादेशिक प्रमुखास /विभाग प्रमुख यांनाही त्यांनी ठरवून दिलेल्या नियतकालीक वेळेनुसार सादर करण्याची जबाबदारी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांची राहील.

१८. जिल्हा वार्षिक योजनेनुसार प्राप्त झालेल्या निधीतून घेण्यात आलेल्या कामांची/योजनांची तपासणी, निरीक्षण जिल्हाधिकारी यांनी नियुक्त केलेल्या अधिका-यांकडून अथवा नियोजन विभागाने नियुक्त केलेल्या प्रतिनिधी मार्फत करण्यात येणार असून तपासणीचे वेळी आवश्यक ते अनुषंगीक अभिलेखे तपासणी पथकास तात्काळ उपलब्ध करुन देण्याची जबाबदारी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांची राहील.

१९. जिल्हा वार्षिक योजनेतील मंजूर अर्थकसंकल्पीय तरतुदीमधील योजना/कार्यक्रमांतर्गत मंजूर निधीपैक्री काही निधीची पुर्नविनियोजन करणे आवश्यक असल्यास (मंजुर निधीपेक्षा अपेक्षीत अधिकचा खर्च अथवा खर्चातील संभाव्य अपेक्षीत बचत) गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांनी तसे प्रस्ताव विहीत केलेल्या प्रपत्रामध्ये माहे ऑक्टोबर अखेर या विभागास प्राप्त होतील या बेताने प्रत्यक्ष दुतामार्फत सादर करण्यात यावेत.

२०. प्राप्त तरतुदीपैकी खर्च न होणा-या निधीचा प्रस्ताव (संभाव्य बचत) २५ एप्रिल पुर्वी या कार्यालयास सादर करावेत. उशीरा प्राप्त होणारे प्रस्ताव स्विकारण्यात येणार नसून अखर्चित राहिलेल्या निधीची संपूर्ण जबाबदारी व त्याचे परिणामास गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

२१. जिल्हा वार्षिक योजनेच्या संदर्भातील शासनाची मार्गदर्शक तत्वे व विहीत केलेली मानके (नॉर्म्स) यांचे कटाक्षाने पालन होईल याची दक्षता घ्यावी. याबाबत अनियमितता आढळल्यास नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल.

२२. त्याचप्रमाणे नियमामध्ये न बसणारी कामे मंजुर करुन अशा कामांवर जिल्हा नियोजन समितीकडून निधी वितरीत करुन खर्च केल्यास, अशा परिस्थितीत संपूर्ण जबाबदारी व त्याचे परिणामास संबंधित कार्यान्वयीन अधिकारी जबाबदार राहील.

२३. ग्रामपंचायत स्तरावरील बांधकामे व साहित्य पुरवठयाची कामे इ-टेंडरींग प्रक्रियेतून करणेकरीता शासन निर्णय क्र.संकिर्ण.२०१०/२७५/प्र.क्र.१७२/पंरा.७ दि.२१/०१/२०१२ अन्वये आदेश निर्गमित केलेले आहेत. त्याप्रमाणे इ-टेंडरींगचा अवलंब करुन कामे करण्यात यावीत. तसे न केल्यास संबंधीत सरपंच व ग्रामसेवक यांना जबादार धरण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

सदर आदेश अहमदनगर जिल्हा परिषदेच्या www.nagarzp.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आलेला असून त्याचा संकेतांक क्र.२०१६१०१८०६०००२ असा आहे.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
जिल्हा परिषद अहमदनगर.
24/10/16

प्रति,
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर.

२/- आदेशात नमुद केले प्रमाणे अनुदान वित्त प्रेषणाव्दारे पंचायत समिती यांना वितरीत करावे.

प्रत - गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती कोपरगांव.

25.10.2016