

प्रशासकीय कामकाजाचे
अधिकार प्रदान करणेबाबत...

जिल्हा परिषद अहमदनगर
सामान्य प्रशासन विभाग-१
जिल्हा परिषद आदेश क्र.साप्रवि-१/र.वका./११८६/२०१६,
अहमदनगर, दि. ०८/११/२०१६

- वाचा:- १) इकडील कार्यालयीन आदेश क्रमांक जीएडी-१/ओएमआय/१२७८/१९
दि.१२/०९/१९७२.
- २) इकडील कार्यालयीन आदेश क्रमांक साप्रवि-१/का-२/ओएमआय/७२२/१९८६,
दि.२०/१०/१९८६.
- ३) इकडील कार्यालयीन आदेश क्रमांक साप्रवि-१/का-२/ओएमआय/४६९/१९९२
दि.२९/०९/१९९२.
- ४) इकडील कार्यालयीन आदेश क्रमांक साप्रवि-१/ र.व का./५६/०८, दि. १२/०१/०६.
- ५) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम, १९६१ चे कलम ९६
- ६) इकडील कार्यालयीन आदेश क्रमांक साप्रवि-१/ र.व का./२०१/०८, दि.१/०७/०८.
- ७) इकडील कार्यालयीन आदेश क्रमांक साप्रवि-१/ वै.देयक/१५४/१२, दि.१९/०३/१२.
- ८) मंजुर टिपणी दि.२५/०२/२०१५.
- ९) इकडील आदेश क्र जा क्र साप्रवि-१/रवका/१८३/१५ दि.२५/०२/२०१५
- १०) इकडील आदेश क्र जा क्र साप्रवि-१/रवका/२६८/१५ दि.२०/०३/२०१५
- ११) सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्रमांक वैखप्र-२०१५ /प्रक्र८२/
२०१५/ राकावि-२, दिनांक २४/०८/२०१५
- १२) इकडील आदेश क्र जा क्र साप्रवि-१/रवका/१३६८/१५ दि.२७/१०/२०१५
- १३) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील मंजुर टिपणी दि.१४/०६/२०१६
- १४) इकडील आदेश क्र जा क्र साप्रवि-१/रवका/६९६/१५ दि.१७/०६/२०१६
- १५) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडील मंजुर टिपणी दि. /११/२०१६

उपरोक्त विषयाकित संदर्भिय पत्र क्र.१ ते १४ अन्वये सर्व खाते प्रमुख / गट विकास अधिकारी व कार्यालय प्रमुख यांना यापूर्वीच आदेशाने प्रशासकीय कामकाजाच्या सोईनुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकारापैकी संदर्भ क्रमांक १४ नुसार दिनांक १७/०६/२०१६ च्या आदेशान्वये १ ते ७५ अधिकारी प्रदान करण्यात आले होते. मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे संदर्भ क्र.१५ नुसार त्यामध्ये अ.क्र.१३, ४१ व ७५ मध्ये सोबतच्या प्रपत्रानुसार अधिकारामध्ये अशंतः बदल करणेत येत आहे.

उपरोक्त प्रमाणे आदेशात बदल दर्शविले प्रमाणे त्वरीत अमंलबजावणी करण्यात यावीत व वरिल प्रमाणे अधिकार प्रदान केलेले असतानाही अधिकारांची अमंलबजावणी करतांना यापूर्वीची कार्यपध्दती प्रचलीत राहिल म्हणजेच जिल्हा परिषद स्तरावरील आस्थापनाविषयक नस्ती/संचिका ही सामान्य प्रशासन विभाग व लेखाविषयक नस्ती/संचिका ही अर्थ विभागामार्फतच सादर करावी.

सदरचे अधिकार कोणत्याही वेळी व कोणत्याही कारणाने काढून घेण्याचे अधिकार राखून ठेवण्यात येत आहेत.

सदर आदेश अहमदनगर जिल्हा परिषदेच्या www.nagarzp.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक क्र. २०१६११०८०४००१८ असा आहे.
सोबत - प्रपत्र

Raut
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर
०१८९९ ८/११/१८

प्रति,

- १) अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, अहमदनगर.
- २) खाते प्रमुख, जिल्हा परिषद, अहमदनगर.
- ३) गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती (सर्व)
- ४) गट शिक्षणाधिकारी, पंचायत समिती (सर्व)
- ५) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, पंचायत समिती (सर्व)
- ६) तालुका आरोग्य अधिकारी, पंचायत समिती (सर्व)
- ७) उपअभियंता, जि.प.उपविभाग (साबां/लपा/ग्रापापु) (सर्व)
- ८) पशुधन विकास अधिकारी, पंचायत समिती (सर्व)
- ९) वैद्यकीय अधिकारी, प्रा.आ.केंद्र (सर्व)

प्रत - माहितीसाठी सविनय सादर

- १) मा.अध्यक्षा, जिल्हा परिषद, अहमदनगर
- २) मा.उपाध्यक्ष, जिल्हा परिषद, अहमदनगर
- ३) मा.सभापती (सर्व) जिल्हा परिषद, अहमदनगर

Raut
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर
०१८९९ ८/११/१८

कार्यालयीन कामकाजासाठी अधिकार प्रदान करणेबाबत.

जिल्हा परिषद स्तर कार्यालय प्रमुख - मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मा अति मुख्य कार्यकारी अधिकारी हे नियंत्रण अधिकारी असतील व सर्व संबंधित खातेप्रमुख पंचायत समिती स्तर कार्यालय प्रमुख - गटविकास अधिकारी, गटशिक्षणाधिकारी, बालविकास प्रकल्प अधिकारी, तालुका आरोग्य अधिकारी, वैद्यकीय अधिकारी, उपअभियंता(सर्व

आदेश अ.क्र.	क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकार्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती आदेश क्र.रवका/६९६/९६, दि.१७/०६/९६ अन्वये दिलेले अधिकार	अंशतः बदलीने प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती आदेश क्र. रवका/११८६/२०१६, दिनांक ०७/११/२०१६	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१३	१	किरकोळ रजा मंजूर करणे	म.जि.प.जिल्हा सेवा - किरकोळ रजा व विशेष किरकोळ रजा नियम १९८१ मधील नियम-३ शासन ग्राविवि क्र.डीझेडपी/२२६२/दि.०५/०१/१९६२	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील कलम ९६ (१)	अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी खातेप्रमुख सर्व जि प स्तर गट विकास अधिकारी कार्यालय प्रमुख सर्व प स स्तर	त्यांचे अधिनस्त खातेप्रमुख कार्यालयातील गट अ गट ब, गट क, गट ड सर्व कर्मचारी अ) पर्यवेक्षकिय अधिकारी (कनिष्ठ /शाखा अभियंता, विस्तार अधिकारी ग्राप/सक/सांखि/शिक्षण/कृषि व कृषि अधिकारी पर्यवेक्षिका/ सहाबाविप्र/आरोग्य पर्यवेक्षक इ.च कार्यालय प्रमुख परंतु गविअ यांची मंजूरी व प्रतिस्वाक्षरी आवश्यक	त्यांचे अधिनस्त खातेप्रमुख कार्यालयातील गट अ गट ब, गट क, गट ड सर्व कर्मचारी तालुकास्तरीय कार्यालय प्रमुख (१)गट शिक्षणाधिकारी, २)बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, ३)उपअभियंता (साबां/ लपा./ग्रापापु), ४)पशुधन विकास अधिकारी, ५) तालुका आरोग्य अधिकारी, ६)वैद्यकीय अधिकारी आरोग्य केंद्र अ) पर्यवेक्षकिय अधिकारी (कनिष्ठ /शाखा अभियंता, विस्तार अधिकारी ग्राप/सक/सांखि/शिक्षण/कृषि व कृषि अधिकारी पर्यवेक्षिका/ सहाबाविप्र/आरोग्य पर्यवेक्षक इ.च कार्यालय प्रमुख परंतु गविअ यांची मंजूरी व प्रतिस्वाक्षरी आवश्यक	
						ब) उपरोक्त अ सोडून इतर गट क व ड चे कर्मचारी	ब) उपरोक्त अ सोडून इतर गट क व ड चे कर्मचारी	

आदेश अ.क्र.	क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या प्राधिकरान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले आहेत	कोणत्या अधिकारान्वये सदरचे अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार कोणत्या अधिकार्यांना प्रदान करण्यात येत आहेत	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती आदेश क्र.रवका/६९६/१६, दि.१७/०६/१६ अन्वये दिलेले अधिकार	अंशतः बदलीने प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती आदेश क्र. रवका/११८६/२०१६, दिनांक ०७/११/२०१६	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९
४०	२	अधिकारी कर्मचा-यांचे दैनंदिन्या मंजूर करण्याचे अधिकार	म.जि.पं. सेवा लेखा संहिता अधिनियम १९६८	दैनंदिन्या म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१चे कलम ९६(१)	अति मुख्य कार्यकारी अधिकारी खातेप्रमुख सर्व २)कार्यालय प्रमुख सर्व गटविकास अधिकारी	त्याचे अधिनस्त खातेप्रमुख त्याचे अधिनस्त गट ब कर्मचारी (मविसे गट अ व ब योचे अधिकार मा मुकाअ यांना राहतील) त्याचे अधिनस्त काम करणा-या पर्यवेक्षकिय सोडून गट क च्या कर्मचा-यांचे दैनंदिन्या मंजूर करणे अ)पर्यवेक्षकिय अधिकारी (कनिष्ठ /शाखा अभियंता, विस्तार अधिकारी ग्राप/सक/सांखि/ शिक्षण/कृषि व कृषिअधिकारी पर्यवेक्षिका/ सहाबाविप्र/आ. पर्यवेक्षक इ.च कार्यालय प्रमुख परंतु गविअ यांची मंजूरी व प्रतिस्वाक्षरी आवश्यक	त्याचे अधिनस्त खातेप्रमुख त्याचे अधिनस्त गट ब कर्मचारी (मविसे गट अ व ब योचे अधिकार मा मुकाअ यांना राहतील) त्याचे अधिनस्त काम करणा-या पर्यवेक्षकिय सोडून गट क च्या कर्मचा-यांचे दैनंदिन्या मंजूर करणे अ)तालुकास्तरीय कार्यालय प्रमुख (१)गट शिक्षणाधिकारी, २)बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, ३)उपअभियंता (साबां/ लपा./ ग्रापापु), ४)पशुधन विकास अधिकारी, ५) तालुका आरोग्य अधिकारी, ६)वैद्यकीय अधिकारी, प्रा.आरोग्य केंद्र यांची दैनंदिनी मंजूरीचे पुर्ण अधिकार ब)पर्यवेक्षकिय अधिकारी (कनिष्ठ /शाखा अभियंता, विस्तार अधिकारी ग्राप/सक/सांखि/शिक्षण/कृषि व कृषिअधिकारी पर्यवेक्षिका/ सहाबाविप्र/आ. पर्यवेक्षक इत्यादी करिता कार्यालय प्रमुख परंतु गविअ यांची प्रतिस्वाक्षरी आवश्यक	पुर्ण अधिकार पुर्ण अधिकार पुर्ण अधिकार
७५	३	शासकीय कर्मचारी अधिकारी यांच्या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीप्रक रणी ५ गंभीर आजारावरील खर्च भागविणे साठी रुपये १,५०,०००/-लक्ष अग्रीम मंजूरीबाबत	महाराष्ट्र शासन सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मुंबई निर्णय क्र. एम एजी-२००५/प्र.क्र.- २५१/आ३/ दि.१० फेब्रुवारी २००६	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ चे नियम ९६ (१)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी	अधिनस्त विभागातील सर्व गट अ ,गट ब गट क ,गट ड अधिकारी / कर्मचारी	वैद्यकीय खर्चासाठी अग्रीम मंजूरीचे अधिकार अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना प्रदान केलेले होते. या आदेशान्वये मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे सदरचे अधिकार ठेवणेत येत आहे. जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे तांत्रिक सल्ल्यानुसार व अर्थ विभागाचे अभिप्राय घेऊनच मंजूर करणे	पुर्ण अधिकार

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर
०८/११/१६