प्रशासकीय मान्यता आदेश

**जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन २०२१-२२ मध्ये लेखाशिर्ष ३०५४ ग्रामिण रस्ते विकास व मजबूतीकरण पुल अंतर्गत रस्त्यांच्या कामांना प्रशासकीय मान्यता प्रदान करणे बाबत**

## जिल्हा परिषद अहमदनगर

### सार्वजनिक बांधकाम उत्तर विभाग

**प्र.मा. आदेशक्रं. बांध/कार्या-४/प्रशा-२/उत्तर/ 32(१व४)/२०२१**

**दिनांक १०/११ /२०२१**

**वाचाः-**

१) शासन निर्णय नियोजन विभाग, शा.नि.क्र. जिवायो १००७/प्र.क्र.३९/का-१४४४दिनांकः- १६/०२/२००८

२) शासन निर्णय क्र.झेडपीए २०१५/प्रक्र.१९१/पं.रा-८/मंत्रालय. मुंबई दिनांक-३ जानेवारी २०१६

३) शासन निर्णय क्र.झेडपीए-२०१६/प्र.क्र.५६ वित्त-९ दिनांक- ०६/०९/२०२१

४) जिल्हा नियोजन समिती जिल्हाधिकारी कार्यालय,अहमदनगर यांचे पत्र क्र.जिनिस/जिवायो/संकिर्ण/२१-२२/संस-३/१०२२/२०२१ दिनांक २७/०९/२०२१

५) जिल्हा नियोजन समिती जिल्हाधिकारी कार्यालय,अहमदनगर यांचे पत्र क्र.जिनिस/जिवायो/संकिर्ण/२१-२२/संस-३/१०२३/२०२१ दिनांक २७/०९/२०२१

६) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी साहेब यांचेकडिल मंजुर प्राधान्यक्रम टिप्पणी/यादी दि.२९/१०/२०२१

७) मंजूर कार्यालयीन टिपणी दिनांक- ०९ /११/२०२१

अर्थसंकल्पीय अंदाज २०२१-२२ जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) ३०५४ (४५४२-५३) ग्रामिण रस्ते विकास व मजबूतीकरण पुल यावरील मोठी बांधकामे भांडवली खर्च जिल्हा योजना -अहमदनगर ग्रामीण रस्ते विकास व मजबुतीकरण, या लेखाशिर्षांतर्गत सन २०२१-२२ करीता तरतुद अर्थसंकल्पीत झालेला आहे.

शासन निर्णय क्रं.जिवायो-२०१५/प्र.क्र.१९१/पंरा-८.दि.३सप्टेंबर,२०१६ अन्वये ग्रामिण रस्ते विकास व मजबुतीकरण ३०५४ अंतर्गत हाती घ्यावयाच्या कामांबाबत शासनाने मार्गदर्शक सुचना निर्गमित केलेल्या आहेत. त्यानुसार मुख्यमंत्री ग्रामसडक योजनेच्या कोअरनेटवर्क मधील व इतर जिल्हामार्ग ग्रामिण मार्ग यांचे पी.सी.आय नुसार उपअभियंता यांचे कडुन प्राप्त प्राधान्य क्रंमाची यादी प्रमाणे कामे प्रस्तावीत केलेली आहेत.

शासन निर्णय, नियोजन विभाग, क्र. जिवायो २०१५/प्र.क्र.१९१/पंरा-८ दिनांक-१६ फेब्रुवारी २००८ व शासन निर्णय क्र.झेडपीए-२०१६/प्र.क्र.५६ वित्त-९ दिनांक- ०६/०९/२०२१ मधील तरतूदीप्रमाणे मला प्रदान केलेल्या वित्तीय अधिकारानुसार सदर लेखाशिर्षांतर्गत एकूण प्रत्येकी ४ कामांना खालील रकाना क्रं ४ मधील दर्शविले नुसार अंदाजित खर्चास खालील अटी व शर्तींचे कार्यान्वयीन यंत्रणेकडून पालन केले जाईल यास अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे. मा.जिल्हाधिकारी अहमदनगर जिल्हा नियोजन समिती कडुन सदर कामास निधी उपलब्ध झाले नंतरच निविदा प्रक्रिया करणेत यावी.

**जि.नि.समिती अहमदनगर यांचे पत्र क्र. जिनिस/जिवायो/संकिर्ण/२१-२२/संस-३/१०२२/२०२१ व पत्र क्र.जिनिस/जिवायो/संकिर्ण/२१-२२/संस-३/१०२३/२०२१ दिनांक २७/०९/२०२१ प्रमाणे सूचविलेले कामे.**

| अ.क्र | तालूका | कामाचे / रस्त्याचे नाव | रक्कम (लक्ष) |
|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ |
| १ | राहुरी | वांबोरी मोरेवाडी उंबरे रस्ता मजबुतीकरण व डांबरीकरण करणे कि.मी.४/२०० ते ५/८०० ता.राहुरी ग्रा.मा.१४६ | ३०.०० लक्ष |
| २ | राहुरी | कोंढवड ते शिलेगाव शिवरस्ता डागवस्ती रस्ता पुलासह मजबुतीकरण करणे कि.मी.०/०० ते ३/०० ता.राहुरी ग्रा.मा.१२३ | ३०.०० लक्ष |





Scanned with CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| ३ | राहुरी | ब्राम्हणी वांबोरी रस्ता मोकोळ ओहोळ ते चेडगाव रस्ता मजबुतीकरण व डांबरीकरण करणे कि.मी.०/०० ते २/०० ता.राहुरी ग्रा.मा.१४९ | २५.०० लक्ष |
| ४ | राहुरी | पिंप्रीवळण ते खेडले शिव रस्ता मजबुतीकरण व डांबरीकरण करणे कि.मी.०/०० ते १/२०० ता.राहुरी ग्रा.मा.१३८ | ३०.०० लक्ष |
| | | **एकूण ४ कामे किमंत** | **११५.०० (लक्ष)** |

कार्यकारी अभियंता
जिल्हा परिषद(सा.बां)उत्तर
विभाग,अहमदनगर

**अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी**
**जिल्हा परिषद अहमदनगर**

अटी व शर्ती

१. सदरची कामे प्रशासकीय मान्यता प्रदानाचे दिनांका पासून दोन वर्षाच्या आत पुर्ण करणे आवश्यक आहे.

२. ज्या कामास या आदेशाव्दारे प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे. त्या कामास विचाराधीन असलेल्या नियोजित कोणत्याही पाटबंधारे/ जलविद्युत/ पाणीपुरवठा इ. प्रकल्पामुळे बाधा येत नाही किंवा हे कामअशा योजनांच्या जलाशयाखाली येणार नाही. कि ज्यामुळे सदर प्रकल्पाचा वरील कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही या आशयाचे योग्य ते प्रमाणपत्र संबधीत सक्षम असलेल्या क्षेत्रिय अधिकारी/ मुख्य अभियंता यांचेकडून प्राप्त करून घेणे आवश्यक राहील व असे प्रमाणपत्र प्रकल्पाच्या/ कामाच्या कागदपत्रासोबत ठेवावीत.

३. सदरहू कामाचा प्रस्ताव तयार करतांना कामाचे समर्थन, जिल्हास्तरीय कामासाठी जिल्हा नियोजन व विकास मंडळाची मान्यता, निकष, आवश्यकता, शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय/ परिपत्रकातील सुचनांचे अनुपालन, या सर्व बाबींचा क्षेत्रिय पातळीवर विचार करण्यात आलेला आहे व प्रस्तावाची क्षेत्रीय पातळीवर सर्व तांत्रिक दृष्टीकोनातून छाननी करण्यात आलेली आहे. अशी या कार्यालयाची धारणा झालेली आहे. तथापि, तांत्रिक मंजूरी देण्यापूर्वी या सर्व बाबींची पुन्हा एकदा खातरजमा करण्यात यावी.

४. प्रस्तूत कामास अंतिमतः तांत्रिक मंजूरी देण्यापूर्वी आवश्यक त्या प्रकरणी भुसंपादन प्रक्रिया पूर्ण करून, रस्ता अथवा पूल (ज्या रस्त्यावर प्रस्तावित केला आहे.) तो रस्ता सन २००१ - २०२१ च्या रस्ते विकास योजनेच्या आराखडयात अंतर्भूत आहे किंवा कसे याची खातरजमा करण्यात यावी.

५. प्रस्तूत कामास अंतिमतः तांत्रिक मंजूरी देण्यापुर्वी व काम सुरू करण्यापुर्वी पुढील बाबींची पुर्तता करण्यात यावी.

**अ)** अंदाजपत्रकातील दराबाबत सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे परिपत्रक क्रमांक-डिएसआर-१०९०सीआर-६४५३/नियो-३, दिनांक-१४/०७/१९९३ मधील तरतूदींचे अनुपालन झाले असल्याबददल खात्री करून घेण्यात यावी.

**ब)** सदर कामास वन खात्याची हरकत नसले बाबत उप अभियंता यांनी खात्री करून घ्यावी. वन जमिनीची आवश्यकता असल्यास संबंधित प्राधिकरणाची परवानगी घेण्याची जबाबदारी उप अभियंता यांची असेल.

**क)** प्रशासकीय मान्यतेच्या अंदाजपत्रकात प्रत्येक दराचे वर्णन / दर /दर पृथःकरणातील गृहित धरलेली अंतरे व अनुषंगिक इतर बाबीं तांत्रिक मान्यता प्रदान करण्यास सक्षम अधिका-यांनी त्यांच्या पातळीवर तपासणे अनिवार्य आहे. या संदर्भात शासनाचे कोणतेही उत्तरदायित्व असणार नाही.

**ड)** तांत्रिक मान्यता प्रदान करतांना प्रशासकीय मान्यतेतील वाव अन्य कोणत्याही योजनेत / कार्यक्रमात समाविष्ट नाही, याची खातरजमा तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या सक्षम अधिका-याने करावी. तसेच कामाचे तुकडे न पाडता करण्यात यावे.रस्त्याच्या भौतीक मानकांबाबत (standards) शासन परिपत्रक क्र.-बिडीएम-१०८७/सीआर-५३०६/नियोजन-३ दिनांक १३/०५/१९८८ मधील तरतूदीचे तंतोतंत पालन करण्यात यावे.

**प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत असलेल्या कामांसाठी प्रत्यक्षात निधी वितरणाचा पहिला हप्ता वितरीत केल्याशिवाय काम सुरू करण्यात येवू नये.**



Scanned with CamScanner

शासन पत्र क्र. डिएपी-१०१०/सं.क्र.५९/कार्यासन-१४८१दि.१९ मार्च, २०१० मधील बांबीची संपूर्ण जबाबदारी कार्यान्वयन यंत्रणेची राहील जिल्हा वार्षिक योजनेखाली घेण्यात येणा-या कामांची/योजनांची गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणांची राहाणार असून योजनेची अंमलबजावणी, त्यावरील झालेला खर्च तसेच तांत्रिक बाबींवर संबंधीत यंत्रणेच्या मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण राहील. जिल्हा योजनेतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज इ. संदर्भात कार्यान्वयीन यंत्रणा व त्यांचा मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग जबाबदार असून कामावर / योजनेवर झालेल्या खर्चाचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे, काम पूर्णत्वाचे दाखले खर्चाचा महालेखापाल कार्यालयाशी तिमाही घेण्यात यावयाचा ताळमेळ व वर्षाअखेरचे विनियोजन लेखे इ. बाबत कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबधीत कार्यान्वयीन यंत्रणा व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाची राहील.

६. अधिक्षक अभियंता/कार्यकारी अभियंता यांची सदर कामास मान्यता घेतली नसल्यास / तांत्रिक मान्यता घेतलीनसल्यास त्यास मान्यता घेण्यात येवूनच प्रत्यक्ष कामास सुरवात करावी.

७. सदर कामावर गेल्या पाच वर्षात खर्च झाला असल्यास सदरची प्रशासकीय मान्यता रदद समजण्यात यावी.

८. सदर कामावरील खर्चास प्रशासकिय मान्यता रक्कमे पेक्षा जादा खर्चास मंजूरी दिली जाणार नाही.

९. सदर काम इतर योजनेतून अथवा इतर विभागाकडून मंजूर नसलेची उप अभियंता यांनी खात्री करावी.

१०. सदर कामास निधी प्राप्त झालेनंतर निविदा प्रक्रीया करणेत येईल या अटीवर प्रशासकीय मान्यता देणेत येत आहे.

सदर आदेश अहमदनगर जिल्हा परिषदच्या www.nagarzp.gov.inया संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२१९९९०१३००८५ असा आहे.

कार्यकारी अभियंता
जिल्हा परिषद(सा.बां)उत्तर
विभाग,अहमदनगर

11/11/21

अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रतिः-१ मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर
२ सहा लेखा अधिकारी, जि.प.सा.बां.उत्तर विभाग अहमदनगर
३ उप अभियंता, जि. प. (सा.बां./ल.पा./ग्रा.पा.पु.) उपविभाग

प्रत :- माहितीसाठी सविनय सादर.
१ मा.जिल्हाधिकारी, जिल्हा नियोजन समिती अहमदनगर.
२ मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर

Scanned with CamScanner