

संपर्क अधिकारी नेमणुक बाबत.
(सुधारीत आदेश)

अहमदनगर जिल्हा परिषद
सामान्य प्रशासन विभाग
आदेश क्र साप्रवि.१/आस्था.१/१२३०/२०२१
अहमदनगर दि ४/१०/२०२१

संदर्भ - इकडिल आदेश क्र साप्रवि.१/आस्था.१/८५२/२०२० दि ०३/१२/२०२०

उपरोक्त संदर्भित विषयान्वये जिल्हा परिषद अंतर्गत विविध विभागाचे विकास कामामध्ये गतीमानता व गुणवत्ता असावी यासाठी सर्व विभागांच्या सर्व योजनांचे कामकाज व प्रशासकिय कामकाज उददीष्टांची पूर्तता व्हावी यादृष्टिने खालील प्रमाणे सर्व तालुक्यांसाठी संपर्क अधिकारी म्हणुन सुधारीत आदेश पारित करणेत येत आहे.

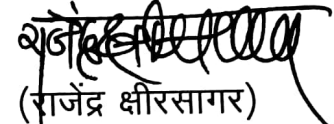
अ क्र	संपर्क अधिकारी यांचे पद	नेमुन दिलेला तालुका
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा)	पारनेर
२	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्राप)	कर्जत
३	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व स्वच्छता)	जामखेड
४	उप जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक (मग्राहोहयो)	नगर
५	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	पाथर्डी
६	कृषि विकास अधिकारी	श्रीगोंदा
७	जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी	अकोले
८	कार्यकारी अभियंता सा बा उत्तर विभाग	नेवासा
९	कार्यकारी अभियंता ग्रा पा पु विभाग	शेवगाव
१०	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	राहुरी
११	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	कोपरगाव
१२	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	राहाता
१३	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	संगमनेर
१४	समाजकल्याण अधिकारी	श्रीरामपूर

वरिल प्रमाणे नेमणुक केलेल्या संबंधित संपर्क अधिकारी यांनी

१. नेमुन दिलेल्या तालुक्यात प्रत्येक महिन्यात एक वेळेस ग्रामसेवक व क्षेत्रीय कर्मचारी यांची आढावा/समन्वय सभा घ्यावी.
२. तालुका स्तरीय सर्व अधिकारी (गटविकास अधिकारी/सहा गटविकास अधिकारी/सर्व कार्यालय प्रमुख) यांची देखील महिन्यातून दोन वेळा आढावा सभा घ्यावी.

३. तालुक्यातील कामकाजाचा आढावा घेऊन उददीष्ट साध्य करण्याबाबत संबंधितास आवश्यक त्या सुचना द्याव्यात.
४. सदर आढाव्यामध्ये केंद्र/राज्य/विभागीय आयुक्त/मु.का.अ./ यांचे प्रथम प्राधान्याचे योजनांचा आढावा घ्यावा. प्रामुख्याने महाआवास योजना, माझी वसुंधरा, ग्रामपंचायती मार्फत सुरु असलेली विविध योजनांची कामे इत्यादि बाबत सविस्तर आढावा घ्यावा.
५. तालुक्यातील सर्व विभागांच्या कामकाजाची अदयावत माहिती प्राप्त करून ठेवावी व नेमुन दिलेल्या तालुक्या संबंधित जिल्हा परिषद खातेप्रमुख सर्व यांच्याशी समन्वय ठेवून तालुक्याचे कामकाजातील उददीष्ट व साध्य या बाबत आढावा घ्यावा व कमी उददीष्ट साध्य केलेल्या तालुक्यांच्या कामकाजात सुधारणा करणे बाबत उपाय योजना करावी या प्रमाणे तालुक्याचे कामकाज नेहमी सुरळीत राहिले जावेबाबत आवश्यक ती दक्षता घ्यावी.
६. विभागनिहाय आढावा घ्यावयाचे विषय पत्र क्र रवका/६९७/२०२० दि १६/१२/२०२० अन्वये कळविण्यात आलेले आहेत.
७. प्रत्येक सोमवारी मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या दालनात संबंधित संपर्क अधिकारी यांचा तालुक्यातील सर्व कामकाजाचा आढावा घेण्यात येईल. त्यानुसार आवश्यक सर्व माहितीसह आढावा सभेस उपस्थित रहावे.

सदर आदेश अहमदनगर जिल्हा परिषदेच्या www.nagarzp.gov.in या स्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संकेतांक क्रमांक २०२११००४०४०१५८ असा आहे.


 (राजेंद्र क्षीरसागर)
 मुख्य कार्यकारी अधिकारी
 जिल्हा परिषद अहमदनगर.

प्रति,

सर्व संबंधित ..

प्रत - माहितीस्तव सविनय सादर

१. मा विभागीय आयुक्त नाशिक विभाग नाशिक
२. मा अध्यक्षा जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रत - पुढील योग्य त्या कार्यवाहीस्तव

१. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर
२. प्रकल्प संचालक जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा अहमदनगर
३. खाते प्रमुख जिल्हा परिषद (सर्व)
४. गटविकास अधिकारी पंचायत समिती (सर्व)