

कार्यारंभ आदेश

जल जीवन मिशन अंतर्गत ग्रामीण पाणी पुरवठा योजनांच्या गावांचे सर्वेक्षण संकल्पन व अंदाजपत्रक करणेसाठी सक्षम व्यक्ती / संस्था यांची नेमणूक करणे.

जिल्हा परिषद अहमदनगर
ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद आदेश क्र.ग्रापापु/निविदा/ १६८/२०२१
दिनांक -२४/०९/२०२१

जलजीवन मिशन कार्यक्रमा अंतर्गत अहमदनगर जिल्ह्यातील कृती अराखडा सन २०२१-२२ मधील पाच कोटी रक्कमे पर्यंतच्या नळ पाणी पुरवठा योजनांचे सर्वेक्षण करणे, अंदाजपत्रके तयार करणे, सादरीकरण करणे इत्यादि बाबीसाठी दर निश्चित करून दर करार करणे इत्यादी कामासाठी कामाची निविदा रक्कम रुपये-२,५९,६१,१२०/- (दोन कोटी एकोनसाठ लाख एकसष्ट हजार एकशे वीस मात्र.) या रक्कमेने खालील कामांच्या रक्कमेच्या टप्प्यानुसार निविदा समितीद्वारे मंजूर करण्यात आलेली आहे.

कामाची रक्कमेचा टप्पा	कामांची संख्या			मंजूर दर	एकुण
	रेक्ट्रोफीटिंग योजना	नविन योजना	एकुण		
०.०० ते २५.०० लक्ष पर्यंत	१९४	५३	२४७	रुपये-९९६०/-	रुपये-२४६०१२०/-
२५.०० लक्ष ते १.०० कोटी पर्यंत	२७५	१२५	४००	रुपये-३०५००/-	रुपये-१२२००००० /-
१.०० कोटी ते २.५० कोटी पर्यंत	१७४	६५	२३९	रुपये-३९०००/-	रुपये-९३२१००० /-
२.५० कोटी ते ५.०० कोटी पर्यंत	३३	११	४४	रुपये-४५०००/-	रुपये-१९८०००० /-
एकुण :-	६७६	२५४	९३०	एकुण :-	रुपये-२५९६११२० /-

सदरच्या कामाची मुदत हे काम सुरु झाल्याचे आदेशाचे दिनांकापासून समजणेत येईल. कामाची मुदत दोन महिने राहिल. विहित मुदतीत काम पूर्ण होईल याची दक्षता संबंधित उपविभाग / कंत्राटदाराने घ्यावयाची आहे. सदरचे काम निविदेतील अटी व शर्तीनुसार विहित मुदतीत पूर्ण करणे ही ठेकेदाराची जबाबदारी आहे.काम विहित मुदतीत पूर्ण झाले नाही तर ठेकेदारावर प्रशासकिय कार्यवाही करणेत येईल याची दक्षता घ्यावी.

अटी व शर्ती :-

- वरील नळ पाणी पुरवठा योजनांचे सर्वेक्षण करून अंदाजपत्रके व आराखडे तांत्रिक मान्यतेसह कार्यारंभ आदेश दिल्यापासून टप्प्या टप्प्याने दोन महिन्यांचे आत सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- सदरील कामाच्या ई-निविदेच्या एन.आय.टी.मधील सर्व नमुद बाबी आपणावर बंधनकारक राहतील.
- सदरचा खर्च जलजीवन मिशन सन २०२१-२०२२ अंतर्गत ४ टक्के प्रशासकिय रक्कम उपलब्धतेनुसार होत जाईल व त्यानुसार कामाबाबत देयक अदायगी करण्यात येईल. अंदाजपत्रकास शासन स्तरावरील अथवा मुख्य / अधीक्षक अभियंता म.जी.प्रा. स्तरावरील तांत्रिक समितीची मंजूरी, तांत्रिक/ प्रशासकिय मान्यता मिळाल्यानंतर सल्लागाराचा मोबदला निधी उपलब्धतेनुसार अदा करण्यात येईल.
- शासन स्तरवरून या कामासाठी यंत्रणा उपलब्ध झाल्यास सदर कार्यारंभ आदेश रद्द करण्यात येईल, तसेच काम कोणत्याही टप्प्यावर / पूर्णतः रद्द करण्याचे अथवा केवळ कामामध्ये बदल करण्याचे अधिकार मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद अहमदनगर यांनी राखून ठेवले आहेत.
- ग्रामपंचायतीकडून आवश्यक ठराव/कागदपत्रे प्राप्त करून घेण्याची जबाबदारी आपली राहिल. याकरीता विलंब झाल्यास तो ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
- आराखड्यात प्रस्तावीत योजनांची किंमत अंदाजीत असून प्रत्यक्षात जल जीवन मिशन च्या मार्गदर्शक सुचना नुसार तांत्रिक मान्यता प्राप्त रक्कमेच्या मर्यादेत मंजूर दरानुसार देयक अदा करण्यात येईल.

७. आपणास आराखड्यात प्रस्तावित किमान खर्चाच्या निकषात तसेच Cost / Capita च्या निकषात बसवण्याचा प्रयत्न करावा लागेल अन्यथा वाढीचे स्वयंस्पष्ट तांत्रिक समर्थन संबंधित उप अभियंता यांचे मार्फत सादर करावे लागेल.
८. भुस्तर / Strata Classification साठीचे Trial Pits घेवून त्याचे Note Cam द्वारे घेण्यात आलेले फोटो सादर करणे अनिवार्य राहिल.
९. योजनांचे सर्वेक्षण संकल्पना व अंदाजपत्रक करणेसाठी जल जीवन मिशन च्या मार्गदर्शक सुचना व शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या सुचनांचा अवलंब करणे बंधनकारक असेल.
१०. तांत्रिक छाननी समितीच्या सादरीकरणातील उपस्थित मुद्यांचे समर्थनिय निराकारण करणे, तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यतेपर्यंतची प्रक्रिया होई पर्यंतची उपस्थित त्रुटीची पूर्तता करण्याची जबाबदारी आपली राहिल. तसेच, शासन पाणी पुरवठा विभागाकडील प्राप्त पत्र दि.१.२.२०२१ मधिल मुद्यांची पूर्तता करणे बंधनकारक राहिल.
११. उध्दरण नलिका/ वितरण व्यवस्थेवर अनुक्रमे प्रत्येक ५०० मी. अंतरावर व १००० मी. अंतरावर Trial Pits घेवून त्याचे नोटकॅम फोटो सादर करणे.
१२. प्रस्तावित विहिरीच्या स्थळाचे व टाकीच्या स्थळाचे नोटकॅम फोटो सादर करणे बंधनकारक राहिल.
१३. प्रस्तावित व अस्तित्वातील उपांगे दर्शविणारे Google Map
 - अ) प्रस्तावित कामे लाल रंगाने दर्शविणे.
 - ब) अस्तित्वातील कामे निळ्या रंगाने दर्शविणे.
१४. सर्वेक्षणाच्या वेळेस संबंधित शाखा अभियंता / उप अभियंता यांना सोबत घेऊन अभिलेख्यावरील/ अंदाजपत्रकावर / आराखड्यावर त्यांच्या तपासणी केलेबाबत (Checked by me) म्हणुन स्वाक्ष-या घेणेची जबाबदारी तांत्रिक सल्लागाराची राहिल.
१५. अंदाजपत्रके व आराखडे सादर करतांना त्यात खालील Drawing चा समावेश असावा व अंदाजपत्रक हे शासन स्तरावरीलअथवा मुख्य अभियंता स्तरावरील समितीने अंतिम मान्यता दिल्यानंतर आवश्यक दुरुस्ती करून अंदाजपत्रकाच्या अंतिम पाचप्रती सादर करण्याची जबाबदारी संबंधित तांत्रिक सल्लागाराची राहिल.
१६. सदर कामासाठी Total Station / DGPS / Autolevel इ. द्वारे सर्वेक्षण करणे अनिवार्य राहिल.
१७. निविदा अटी व शर्तीनुसार आपल्याकडेस उपलब्ध असलेल्या खाजगी भूवैज्ञानिक कडून झालेल्या सर्वेक्षणाचा दाखला जिल्हा वरिष्ठ भूवैज्ञानिक अथवा त्यांचे प्रतिनिधी यांचेकडून प्रती स्वाक्षरी करून घेण्याची जबाबदारी आपली राहिल. खालील नकाशे तीन प्रतीमध्ये सादर करणे अनिवार्य राहिल.
 - a) Google Map
 - b) Key Plan
 - c) L Section of Rising Main
 - d) Distribution Map with nodes
 - e) Flow Diagram
 - f) Well Drawing
 - g) Switch Room
- ह) उध्दरण नलिका L Section चे रेखाचित्र Drawing तयार करतांना Horizontal & Vertical Scale

पुढील प्रमाणे घ्यावे. V - 1 CM = 0.50 mtr H - 1 CM = 30 M
१८. उध्दरण नलिकेसाठी L Section प्रत्येक ३० मी. अंतरावर लेव्हल काढावे व तत्पुर्वी त्यानुसार सर्वेक्षण केलेले असावे.
१९. सर्वेक्षणाचे सर्व फिल्ड बुक व अंदाजपत्रकाची / संकल्पचित्राची (Design/Drawing) ची Soft Copy विभागीय कार्यालयात जमा करणे अनिवार्य असेल व ती जिल्हा परिषदेची मालमत्ता असेल.
२०. उद्भव विहिरीची जागेची भूवैज्ञानिक यांचे प्रमाणपत्र नोट कॅम मध्ये फोटो घेणे व साठवण टाकीसाठी प्रस्तावित जागेची नोट कॅम मध्ये फोटो घेणे व दोन्ही जागेमध्ये गुगल (Google Map) मध्ये नोंद करून नकाशा देणे अनिवार्य असेल.
२१. योजनेचे (Design) तयार करताना ती खालील बाबींच्या आधारावर असावीत :-

अ) वितरण व्यवस्था Bentely/Epanet/Jaltantra मध्ये Design करावे व कमीत कमी दोन झोन करावे.

ब) उध्दरण नलिकेसाठी Economic size of rising main सोबत जोडावे.

क) साठवण टाकी(ESR) १२ तास क्षमतेसाठी संकल्पीत करावी.

ड) विद्युत पुरवठा उपलब्धतेनुसार Pumping Hours १२ तास घ्यावे (५५ लि.दरडोई प्रमाणे)

इ) पाणी पुरवठा दर ५५ लि.दरडोई दरदिवशी (55 LPCD) असा घ्यावा.

ई) योजनेचे संकल्पन भविष्यातील १५ वर्षात वाढणारी लोकसंख्या गृहीत धरून काढावे.

२२. तांत्रिक मान्यतेची जबाबदारी आपली राहिल.

२३. प्रस्तावीत प्रकल्प अहवालातील गांवामधिल अस्तीतवाती पाणी पुरवठा उपांगाची माहीती चुकिची किंवा दिशाभुल करणारी अढळल्यास प्रशासकिय कार्यवाही करण्यात येईल.

२४. योजनेचा सविस्तर प्रकल्प अहवाल सादर करताना जलजीवन मिशनच्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार ग्राम पंचायतकडून आवश्यक कागदपत्रे उपलब्ध करून घेण्याची जबाबदारी आपली राहिल.

२५. योजनेतून JJM च्या निर्देशानुसार प्रत्येक घरांना वैयक्तिक नळ योजणीद्वारे 55 LPCD ने पाणी उपलब्ध करून देण्याच्या दृष्टीने योजनेची संकल्पने नुसार (Design) करणे आवश्यक राहिल.

२६. DPR ला तांत्रिक मान्यता मिळाल्यानंतर त्यांचे पाच सेट सादर करणे बंधनकारक राहिल.

२७. प्रस्तावित योजनेसाठी भूजल सर्वेक्षण विकास यंत्रणेने शिफारस केलेल्या प्रमाणपत्रानुसार निश्चित केलेल्या उद्भववावरूनसर्वेक्षण, संकल्पन व आराखडे अंदाजपत्रके तयार करण्याचे काम हाती हाती घेणे बंधनकारक आहे.

२८. सर्वेक्षणाच्या कामामध्ये प्रत्यक्ष जागेवर जाऊन गावातील संबंधित जागेचे सर्वेक्षण करणे आवश्यक आहे. नकाशे व आराखडे तयार करणे, बाबनिहाय संकल्पन तयार करणे, जागेचा तपशिल दर्शवणारी किमान ३ छायाचित्रे घेणे, Field Book (Soft and Hard) सादर करणे, Auto Cadवर नकाशे तयार करून त्याचे कलरप्रिंट आऊट ३ प्रतीत तयार करणे या बाबींचा समावेश असेल. तसेच Population forecastingसह आवश्यक सर्व उपांगाचे CPHEEO मॅन्युअल व जलजीवन मिशनच्या प्रचलित मार्गदर्शक सूचनांनुसार संकल्पन तयार करून ३ प्रतीत सादर करणे आवश्यक आहे. सदर सर्वेक्षणामध्येपाईपलाईन खोदाईचा स्तर (Trial Pits) निश्चित करण्याची जबाबदारीसुध्दा आपली राहिल.

२९. सर्वेक्षण करावयाच्या कामांचा प्राधान्यक्रम संबंधित उप अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग ठरवतील. तसेच उप अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा उपविभाग यांनी दिलेल्या सुचना व आदेश पाळणे आपणास बंधनकारक राहिल. पाणी पुरवठा विभागाने ठरवून दिलेल्या प्राधान्य क्रमानुसार काम हाती घेणे बंधनकारक राहिल.

३०. कामाचा आदेश मिळालेपासून टप्पाटप्प्याने पंधरा दिवसाच्या आत सर्वेक्षण करून नकाशे, आराखडे व संकल्पन उप विभागात सादर करणे बंधनकारक राहिल.

३१. विहित मुदतीत प्रत्येक टप्प्यावर कार्यवाही न झाल्यास दंडात्मक कार्यवाही करण्यात येईल. मुदतसंपल्यानंतर १० दिवसांत कार्यवाही पूर्ण न केल्यास अनामत रक्कम जप्त करून आपले नाव काळ्या यादीत समाविष्ट करण्यात येईल.

३२. सर्वेक्षणासाठी आवश्यक असणा-या यंत्रसामग्री व उपकरणे इत्यादी प्रत्यक्ष साइटवर स्वखर्चाने नेण्याची / परत आणण्याची जबाबदारी आपली राहिल.

३३. सर्वेक्षणासाठी लागणारा सर्व डाटा आपण ग्राम पंचायत व ग्राम पाणी पुरवठा समिती व ग्रामीण पाणी पुरवठा उप विभागाकडून स्वतः उपलब्ध करून घ्यावयाचा आहे.

३४. सर्वेक्षण करीत असताना स्वतंत्र लेवल नोंदवही ठेवणे त्यामध्ये आवश्यक त्या नोंदी घेणे व त्यानुसार Field Book तयारकरून सादर करणे आपणावर बंधनकारक राहिल.

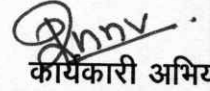
३५. सर्वेक्षण करीत असताना घेतलेल्या लेव्हल्स तपासणी (Cross Verifications) संबंधित उप अभियंता करतील त्यात त्रुटी आढळल्यास पुन्हा सर्वेक्षण करावे लागेल व त्यासाठी येणारा जादा खर्च आपणास मिळणार नाही.

३६. नियमाधिन करांची वसुली देयकातून करण्यात येईल.

३७. योजना राबविताना येणा-या कायदेशीर अडचणी अथवा वाद उद्भवल्यास त्यावर अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. अहमदनगर यांचा राहिल. व त्यांचा अंतिम निर्णय संबंधितांवर बंधनकारक राहिल.
३८. आपणास कोणतीही पूर्वसूचना न देता कोणत्याही क्षणी बरखास्त करण्याचा अधिकार कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जि.प. अहमदनगर यांना मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. अहमदनगर यांचे मान्यतेने राहतील.
३९. पाटबंधारे / रेल्वे खात्याच्या GTS Bench Markवरून Fly levels carry करून त्यानुसार योजनेचे सविस्तर सर्वेक्षण करणे बंधनकारक राहिल.
४०. आपण या कार्यालयास सादर केलेले पत्र दिनांक-०७/०९/२०२१ नुसार काम करणे आपणास बंधनकारक राहिल.

सदर काम संबंधित उप अभियंता ग्रा.पा.पु. / ल. पा. उपविभाग यांचे देखरेखी खाली व सुचनेप्रमाणे पूर्ण करावे. काम विहित मुदतीत पूर्ण करण्याचे दृष्टीने बांधकामाचे बाबींचे सुयोग्य नियोजन करून त्याचा सविस्तर एकत्रित कार्यक्रम अहवाल इकडेस सादर करावा.

सदरीन काम सुरु करण्यापूर्वी करारनाम्याप्रमाणे शासकीय संचालनयाकडे कामागारांचा व कामाचा विमा कंत्राटदाराने उतरविणे अनिवार्य आहे. विमा उतरल्याशिवाय काम सुरु करण्यात येऊ नये यांची नोंद घ्यावी. सदर आदेश अहमदनगर जिल्हा परिषदेच्या www.nagarzp.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक क्रमांक २०२१०९२४१४०१२१ असा आहे.



कार्यकारी अभियंता

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रति,

मे.टेक्नोलॉज इंजिनिअर्स अॅण्ड सर्व्हेअर, श्रमिक नगर, नाशिक

प्रत :- उपअभियंता, जि.प.ग्रा.पा.पु./ल.पा.उपविभाग (सर्व)यांना माहितीस्तव व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना.

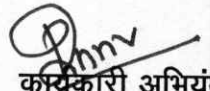
२/- उपरोक्त अट क्र.२९ अन्वये आपल्या तालुक्यातील जल जीवन मिशन कृती आराखडा २०२०-२०२१ मधील मंजूर गावांचे सर्वेक्षणाचे आदेश योग्य ती आवश्यकता, प्राध्यन्यक्रम ठरवून आपलेस्तरावर निर्गमित करावे.

३/- गावांचे सर्वेक्षण करतांना यापूर्वी सदर कामासाठी ग्राम स्तरावरून काही कामे झाल्यास त्याची पूनरावृत्ती होणार नाही याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित उप अभियंता/शाखा अभियंता यांची राहिल याची नोंद घ्यावी.

४/-सदरचे काम संबंधित ठेकदाराकडून दिलेल्या मुदतीत काम पूर्ण करून घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी तुमची राहिल. सबब आपण स्वतः लक्ष देवून सदर काम मुदतीत पूर्ण करून घ्यावे ठेकदाराने काम सुरु केल्याचा अहवाल काम सुरु केल्यापासून १५ दिवसाचे आत पाठवावा.

प्रत:- उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व स्वच्छता) जिल्हा परिषद अहमदनगर यांना माहितीस्तव सन्नेह रवाना

प्रत :- मा. विमा संचालक, गृहनिर्माण भवन (म्हाडा), १६४ पहिला मजला कलानगर समोर वांदे (पुर्व) मुंबई यांना कार्यवाहीसाठी सादर.



कार्यकारी अभियंता

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
जिल्हा परिषद अहमदनगर