

कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) गट-क या संवर्गातील कर्मचा-यांना तीन लाभांच्या सुधारीत सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेचे लाभ सुधारीत करणेबाबत.

१०-२०-३० वर्षांच्या सेवेनंतर पहिला/दुसरा/तिसरा लाभ मंजूर करणेबाबत.

जिल्हा परिषद अहमदनगर
अर्थ विभाग

जिल्हा परिषद आदेश क्र. अर्थ/कार्या-१/आस्था-१/२७५ /२०२०
अहमदनगर दि. २८/०६/२०२१

- संदर्भ - १. वित्त विभागाकडील शासन निर्णय क्र. वेतन-१११९/प्र.क्र.३/२०१९/सेवा-३ दि.०२/०३/२०१९.
२. मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अहमदनगर यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश जा.क्रं.साप्रवि-१/र.व.का./६९६/२०१६ दिनांक १७/०६/२०१६
२. गठीत निवड समितीचे मंजूर इतिवृत्त दि. १५/०६/२०२१.

शासनाचे संदर्भ क्रमांक १ चे शासन निर्णयान्वये सातव्या वेतन आयोगामध्ये तीन लाभांची सुधारीत सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना ही वेतन मॅट्रीक्समधील वेतनस्तर एस-२० पर्यंत वेतन घेणा-या (सहाय्या वेतन आयोगातील पे बँड रु. १५६००-३९१०० ग्रेड पे रु ५४००/- या वेतन संरचनेशी समकक्ष) कर्मचा-यांना लागू केली आहे. सुधारीत सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेच्या अटी व शर्ती याबाबत व सेवांतर्गत आश्वासीत प्रगती योजनेच्या गठीत समितीने मान्य केलेल्या प्रस्तावाचा विचार करुन उपरोक्त शासन निर्णयात नमुद केलेल्या अटी व शर्तीनुसार कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) गट-क मधील खालील कर्मचा-यांना तीन लाभांच्या सुधारीत सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेअंतर्गत १०, २० व ३० वर्षांच्या नियमित सेवेनंतर पदोन्नती साखळीतील पदोन्नतीच्या पदाचा खालीलप्रमाणे नमुद केलेनुसार त्यांच्या नांवासमोर दर्शविल्याप्रमाणे संदर्भ क्र.२ च्या अधिकार प्रदान आदेशानुसार वेतन मॅट्रीक्समधील वेतन स्तर वेतनस्तर एस १३ रु.३५४००-११२४०० खालील अटी व शर्तींना अधीन राहून या आदेशान्वये मंजूर करण्यात येत आहे.

अ. क्र.	कर्मचा-यांचे नांव	कार्यालयाचे नांव	पहिला लाभ मंजूर करणेचा दिनांक	दुसरा लाभ मंजूर करणेचा दिनांक	तिसरा लाभ मंजूर करणेचा दिनांक	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	श्रीम. व्ही.जी.राजगुरु	पंचायत समिती श्रीगोंदा	--	०२/०४/२०१६	--	कनिष्ठ लेखा अधिकारी या पदाचा लाभ देय

अ. क्र.	पदाचे नांव	६ व्या वेतन आयोगातील वेतनबँड	७ व्या वेतन आयोगातील वेतनमॅट्रीक्समधील वेतनस्तर
१	कनिष्ठ लेखाधिकारी	९३००-३४८०० ग्रेड पे ४२००	एस-१३ रु.३५४००-११२४००

अटी व शर्ती

- संबंधीत कार्यालय प्रमुख यांनी कर्मचा-यांचे सलग सेवेचे दाखले, अर्हता परीक्षा, संगणक परीक्षा, स्थायित्व प्रमाणपत्रे, जातवैधता प्रमाणपत्रे, मत्ता व दायित्वे विवरणपत्रे, चौकशी बाबतची व इतर सादर केलेले दस्तऐवजांनुसार संबंधीत कर्मचा-यांना लाभ अनुज्ञेय करण्यात आलेला आहे. याबाबतची खात्री संबंधीत खाते प्रमुखांनी करुन सुधारीत वेतननिश्चिती करावी.
- सातव्या वेतन आयोगामधील वेतन मॅट्रीक्समधील वेतनस्तर एस-२० पर्यंत वेतन घेणा-या कर्मचा-यांनाच तीन लाभांची सुधारीत सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना लागू राहिल. म्हणजेच संबंधीत कर्मचारी वेतन स्तर-२१ मध्ये वेतन आहरीत करू लागतील तेव्हा त्यांना या योजनेअंतर्गत लाभ अनुज्ञेय राहणार नाही.
- या योजनेखाली पात्र कर्मचा-यांना संपूर्ण सेवा कालावधीत पात्रतेनुसार फक्त तीन वेळा लाभ मंजूर करण्यात येईल.

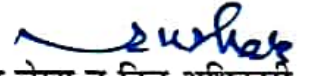
पान नं.२ वर पहा...

- ४) सदर योजनेचा लाभ हा कर्मचा-यांना संपुर्ण सेवा कालावधीत (म्हणजेच ३० वर्ष नियमित व सलग सेवा केलेल्या) दोन कार्यात्मक पदोन्नत्या मिळाल्या आहेत, त्यांना एक लाभ अनुज्ञेय राहिल. ३० वर्षांच्या नियमित व सलग सेवेत कार्यात्मक पदोन्नती व लाभांची संख्या तीन पेक्षा जास्त नसावी याची खात्री संबंधीत कार्यालय प्रमुखांनी करावी.
- ५) संपुर्ण सेवा कालावधीत तीन कार्यात्मक पदोन्नती झालेल्या कर्मचा-यांना या योजनेचा एकही लाभ अनुज्ञेय असणार नाही.
- ६) सदर योजनेअंतर्गत पदोन्नती साखळीतील पदोन्नतीच्या पदाचा वेतनस्तर मंजूर करण्यात येत असल्यामुळे त्यासाठी पदोन्नतीच्या पदाचे सर्व निकष पूर्ण करणे आवश्यक राहिल.
- ७) यापूर्वी ज्या कर्मचा-यांना कालबद्ध पदोन्नती अथवा सुधारीत सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना सुधारीत सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेअंतर्गत यथास्थिती पहिला व दुसरा लाभ मंजूर करण्यात आला आहे, त्यांचे ते लाभ हे या योजनेअंतर्गत प्रकरणपरत्वे पहिला व दुसरा लाभ समजण्यात येतील.
- ८) विवक्षित सेवा कालावधीनंतर संबंधीतपदाच्या कर्तव्ये व जबाबदारीत वाढ न होता, अकार्यात्मक व तत्सम उच्च वेतन संरचनेचा मंजूर करण्यात आलेला/येणारा लाभ हा या योजनेखालील पहिला लाभ समजण्यात येईल.
- ९) ज्या कर्मचा-यांना पहिला लाभ म्हणून ज्या पदाची वेतनसंरचना मंजूर करण्यात आली आहे, त्या पदाला विवक्षित सेवा कालावधीनंतर, त्या पदाच्या कर्तव्ये व जबाबदा-यांमध्ये वाढ न होता, अकार्यात्मक व तत्सम उच्च वेतनसंरचना मंजूर करण्यात येत असेल तर ती अकार्यात्मक वा तत्सम उच्च वेतन संरचना हा दुसरा लाभ म्हणून मंजूर करण्यात येईल.
- १०) ज्या कर्मचा-यांना दि.०१/०१/२०१६ ते दि.०२/०३/२०१९ या दिनांकापर्यंत यथास्थिती १२ किंवा २४ वर्षांच्या सेवेनंतर पदोन्नतीच्या साखळीतील पदावर पहिला अथवा दुसरा लाभ मंजूर करण्यात आला आहे, त्यांचे यापूर्वीचे १२/२४ वर्षांच्या लाभाचे यापूर्वीचे आदेश रद्द करण्यात येत असून तीन लाभांच्या योजनेअंतर्गत पहिला/दुसरा/तिसरा लाभ सुधारीत करून मंजूर करण्यात येत आहेत. त्यानुसार असुधारीत लाभाची रक्कम, सुधारीत लाभाच्या रक्कमेशी समायोजित करण्यात येऊन फरकाची रक्कम देय असल्यास अनुज्ञेय करावी.
- ११) ज्या कर्मचा-यांच्या नियमित व सलग सेवेची १० वर्षे दि. ३१/१२/२०१५ पूर्वी किंवा दि. ३१/१२/२०१५ रोजी पूर्ण होतील, त्यांना या योजनेअंतर्गत तीन लाभांच्या योजनेचा पहिला लाभ हा दि. ०१/०१/२०१६ रोजी पात्रतेनुसार मंजूर केला जाईल.
- १२) ज्या कर्मचा-यांची २० वर्षांची सेवा ही दि. ०१/०१/२०१६ रोजी व नंतरच्या तारखेस पूर्ण होईल त्यांना तिसरा लाभ हा दुस-या लाभापासून १० वर्षांनंतर पदोन्नतीच्या साखळीतील पदावर पात्रतेनुसार अनुज्ञेय होईल.
- १३) दि.०१/०१/२०१६ व नंतरच्या पदोन्नतीच्या वेळी म.ना.से.(सुधारीत वेतन) नियम २०१९ या अधिसूचनेतील नियम क्र. १३ नुसार वेतननिश्चितीचा लाभ अनुज्ञेय केला जाणार असल्याने त्याच तरतुदीनुसार पदोन्नतीच्या साखळीतील पदावरील पदधारकास नवीन योजनेत वेतन निश्चितीचा लाभ अनुज्ञेय राहिल.
- १४) दि.०१/०१/२०१९ पूर्वी सेवेत पदोन्नतीच्या साखळीतील पदावर कार्यरत कर्मचा-यांना दि.०१/०१/२०१९ रोजी व नंतर तीन लाभांच्या योजनेतील यथास्थिती पहिला/दुसरा/तिसरा लाभ हा पात्रतेनुसार, सातव्या वेतन आयोगाच्या वेतन मॅट्रिक्समध्ये पदोन्नतीच्या पदाच्या वेतनश्रेणीत अनुज्ञेय राहिल.
- १५) तीन लाभांची सुधारीत सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना ही दि.०१/०१/२०१६ पासून लागू करण्यात आली असल्याने जे कर्मचारी यापूर्वीच्या योजनेनुसार यथास्थिती पहिला व दुसरा लाभ घेऊन दि. ०१/०१/२०१६ पूर्वीच शासन सेवेतून सेवानिवृत्त/मयत झाले आहेत, त्यांना यथास्थिती १२+८ व २४+६ याप्रमाणे सुधारीत सेवांतर्गत सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ अनुज्ञेय ठरणार नाही. तथापि जे कर्मचारी कालबद्ध पदोन्नती/सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना/ सुधारीत सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना यांचा यथास्थिती पहिला/दुसरा लाभ हा दि. ३१/१२/२०१५ पूर्वी प्राप्त होऊन ते दि.०१/०१/२०१६ रोजी किंवा नंतरच्या तारखेस सेवानिवृत्त/मयत झाले आहेत, त्यांना त्यांच्या लाभाच्या तारखेपासून यथास्थिती ८ वर्षांची सेवा तसेच ६ वर्षांची सेवा ही त्यांच्या निवृत्तीच्या तारखेस/मृत्यूच्या तारखेस पूर्ण होत आहे, अशा कर्मचा-यांना अनुज्ञेयतेनुसार व पात्रतेनुसार दुसरा/तिसरा लाभ अनुज्ञेय राहिल.
- १६) तीन लाभांच्या योजनेअंतर्गत संबंधीत कर्मचा-यास पहिल्या/दुस-या/तिस-या लाभाच्या अनुज्ञेयतेसाठी, गोपनीय अहवाल प्रतवारीच्या सरासरीचा निकष हा निकटच्या पदोन्नतीच्या पदासाठी सामान्य प्रशासन विभागाकडील सुधारीत शासन निर्णय दि.०१/०८/२०१९ मध्ये विहित केल्यानुसार राहिल.
- १७) कार्यात्मक पदोन्नती नाकारली आहे अशा अथवा कार्यात्मक पदोन्नतीस अपात्र ठरलेल्या कर्मचा-यास भविष्यात होणा-या/झालेल्या विभागीय पदोन्नती समितीच्या बैठकीत, कार्यात्मक पदोन्नतीस पात्र ठरल्यास त्यास कार्यात्मक पदोन्नतीचा कार्यभार स्विकारल्याच्या दिनांकापासून १० वर्षांच्या नियमित सेवेनंतर, विहित अटी व शर्तीच्या पूर्ततेनुसार या योजनेअंतर्गत पहिला/दुसरा/तिसरा लाभ पात्रतेनुसार मंजूर करण्यात येईल.

... पान नं.३ चालू...

- १८) सदर योजनेअंतर्गत पहिला/दुसरा/लाभ मंजूर करतांना संबंधीत मागास कर्मचा-यांस जातवैधता प्रमाणपत्र सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- १९) या योजने अंतर्गत पहिला/दुसरा/तिसरा अथवा तिन्ही लाभ मंजूर केल्यानंतर प्रत्यक्ष पदोन्नती नाकारलेल्या अथवा पदोन्नतीस अपात्र ठरलेल्या कर्मचा-यांना देण्यात आलेले लाभ काढून घेण्यात येतील, तथापि अशा लाभांची वसूली करण्यात येणार नाही. तसेच असे लाभ काढून घेतल्यानंतर संबंधिताची वेतननिश्चिती ही त्यांना जणू काही या योजनेचे लाभ देण्यात आले नव्हते असे समजून म.ना.से. (वेतन) नियम १९८१ मधील नियम १२ च्या तरतुदीनुसार करण्यात यावी.
- २०) रोजंदारीवरील, कार्यव्ययी आस्थापनेवरील, कंत्राटी तत्वावरील व तदर्थ नियुक्त करण्यात आलेल्या कर्मचा-यांना या योजनेचा लाभ अनुज्ञेय असणार नाही.
- २१) संबंधीत कर्मचा-यांना छोट्या कुटूंबाच्या व्याख्येनुसार दोनच अपत्ये आहेत, या अटीवर लाभ मंजूर करण्यात आला आहे, तथापि संबंधीत कार्यालय प्रमुखांनी वेतन निश्चिती करतांना याबाबतची खात्री करावी. दोनपेक्षा जास्त अपत्ये असल्याचे निदर्शनास आल्यास संबंधितांना अपात्र करण्यात येऊन वरीलप्रमाणे मंजूर केलेला लाभ देण्यात येऊ नये, व वैयक्तिक माहिती लपवून ठेवल्याने त्यांचेवर उचित शिस्तभंगाची कारवाई करावी.
- २२) संबंधीत कर्मचा-यांकडून भविष्यात प्राप्त होणा-या प्रचलित शासन निर्णयानुसार व लेखा परिक्षणामध्ये वेतन श्रेणीबाबत अतिप्रदाना संबंधीत वसुली निघाल्यास सदर वसुली करण्याची जबाबदारी संबंधीत खाते प्रमुखांची राहिल. तसेच अशा प्रकारची वसुली करून देण्यास सहमती असलेबाबत अशा आशयाचे बंधपत्र घेऊन वेतन निश्चिती करण्यात यावी.
- २३) संबंधिताकडून करारनामा करून घेणेकामी नमुना जोडला आहे.
- २४) सदर आदेशाची कर्मचा-यांचे मुळ सेवा पुस्तकात नोंद घेणेत यावी व सदर आदेशाची सत्वर अंमलबजावणी करण्यात यावी.

सदर आदेश अहमदनगर जिल्हा परिषदेच्या www.nagarzp.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आला सून त्याचा संकेतांक क्र.२०२१०६१८०५०००९ असा आहे.

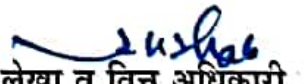

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

संबंधीत कर्मचारी

यांना कार्यालय प्रमुखामार्फत रवाना.

१. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) जिल्हा परिषद अहमदनगर यांना माहितीसाठी.
२. गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती श्रीगोंदा
५. निवड नस्ती




मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद अहमदनगर

प्रपत्र - 2

बंधपत्र

मी खाली सही करणार श्री. ----- लिहून देतो की,
महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग क. वेतन/ 1119/प्र.क्र.03/2019/सेवा-3, दिनांक 02/03/2019 अन्वये तीन
लाभांची सुधारित सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजना दिनांक / / पासून लागू केली आहे,
मी दिनांक / / पासून ----- या पदाची वेतनश्रेणी /
वेतनबंद वेतनस्तर रु.----- घेण्यास पात्र ठरत
आहे. सेवाप्रवेश नियमातील तरतुदीनुसार वरिष्ठ वेतनस्तर मिळाल्यानंतर नियमित पदोन्नतीसाठी मी पात्र
ठरल्यास नियमित पदोन्नती स्विकारीन. आणि नियमित पदोन्नती मिळाल्यानंतर नियमित पदोन्नतीस नकार दिल्यास
अथवा भविष्यकाळात मी पदोन्नतीस अपात्र ठरल्यानंतर मला मिळालेली वरिष्ठ वेतनस्तर काढून घेण्यास माझी
संमती आहे.

मला मिळालेल्या वरिष्ठ वेतनस्तरापूर्वी पदोन्नतीस नकार दिलेला असेल अथवा तीनपेक्षा जास्त
पदोन्नती घेतल्या असतील किंवा किंवा कालबद्ध पदोन्नती / आश्वासित प्रगती योजना / सुधारित सेवांतर्गत
आश्वासित प्रगती योजनांतर्गत मला मंजूर केलेले लाभ व पदोन्नतीची संख्या ही तीनपेक्षा जास्त मिळाली
असल्यास मला चुकीने मिळालेली वरिष्ठ वेतनश्रेणी काढून घेण्यास माझी हरकत नाही.

सदरच्या बंधपत्रातील आणि आदेशान्वये नमुद असलेल्या अटी व शर्ती मी पुर्णपणे वाचल्या असून त्या
माझ्यावर बंधनकारक आहेत, याबाबत मी कोणत्याही प्रकारची तक्रार करणार नाही.

दिनांक - / /

स्थळ -

आपला विश्वासू,

स्वाक्षरी /-

(कर्मचार्याचे नांव)

समक्ष --

कार्यालयप्रमुखाची स्वाक्षरी व पदनाम --