

## प्रशासकिय/तांत्रिक मान्यता

मौजे निमगाव कोळ्हाळे ता. राहाता  
येथे ग्रामपंचायत सभागृह बांधकामास  
तांत्रिक मान्यता .

जिल्हा परिषद अहमदनगर  
सार्वजनिक बांधकाम उत्तर विभाग  
तांत्रिक मान्यता आदेश क्र. बांध/कार्या/प्रशा-४/उत्तर/५२/२०१६  
दिनांक १४ ऑक्टोबर २०१६

वाचा - १) मा. उपसचिव ग्रा.वि.व जसं विभाग मंत्रालय मुंबई यांचे कडील शा.नि.क्र.झेडपीए/-२०१२/प्र.क्र.-६८०/वित्त-९ दि ३१/०९/२०१३

२) सरपंच ग्रामपंचायत कार्यालय निमगाव कोळ्हाळे यांचे कडील प्र.मा आदेश क्र.०१/२०१६ दिनांक-०१/०४/२०१६

### प्रशासकीय मान्यता रक्कम रुपये ६,७४,२१९/- अक्षरी सहा लक्ष चौच्याहात्तर हजार दोनशे एकोणावीस मात्र.

उपरोक्त कामाचे अंदाजपत्रकास खालील तांत्रिक अटीस आधिन राहून तांत्रिक मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

१. सदर काम हे वेळोवेळी निर्गमित झालेले शासन निर्णय व सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या मापदंडानुसारच करण्यात यावे.
२. सदर कामचे अंदाजपत्रक हे सन.२०१६-२०१७ च्या अ.नगर जिल्ह्याच्या सा.बां. दरसुची वर आधारीत आहे.
३. सदर काम सुरु करण्यापुर्वी जागा ताब्यात असल्याची खात्री करून त्याचे अभिलेख ठेवण्यात यावे.
४. इमारत बांधकामासाठी काम सुरु करण्यापुर्वी ग्रामपंचायत /नगरपालीका /महानगरपालीका.यांची बांधकामाची परवांगी जबाबदारी उप अभियंता यांची राहील.घेण्याची जबाबदारी उप अभियंता यांची राहील.
५. इमारत बांधकाम सुरु करण्यापुर्वी इमारतीचे आर.सी.सी. संकल्प तयार करताना सध्या अस्तित्वात असलेल्या भारतीय मानकाचे पालन करणे व वास्तुमांडणी आराखडा तयार करून सक्षम स्तरावर मंजुरी घेण्याची जबाबदारी उप अभियंता यांची आहे.
६. इमारत परिसरात पाणीपुरवठयाच्या व ड्रेनेज लाईन इ.चा आराखडा काम सुरु करण्यापुर्वी तयार करण्यात यावा. त्याचप्रमाणे रेनवाटर हावेस्टिंग कामें.देखील सदर काम चालु अस्ताना करून घेण्याचे नियोजन करावे.
७. शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या निर्णय व परिपत्रके.यादीतील सुचनेनंचे अनुपालन या.बाबीचा क्षेत्रीय पातळीवारल विचार करण्यात आहे. आशी या कार्यालयाची धारण आहे.व त्याचे अनुपालन करण्यात यावे.
८. बांधकाम साहित्याची तपासणी ही सार्वजनिक बांधकाम विभाग महा.शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण-२००४/प्र क्र.१०९ दिनांक २२/३/२००५ चे इंडीयन रोड कॉम्प्रेस ( आयआरसी ) च्या मापदंडानुसारच करण्यात यावी.
९. कॉक्रीट एम.२० किंवा त्यावरील दर्जाचे कॉक्रीटचे मिक्स डिझाईन शासकीय प्रयोगशाळेतूनच प्राप्त करून घेण्यात यावे.
१०. प्रत्यक्ष भूस्तर संमतीकरण (Foundation Passing) अंदाजपत्रकास तांत्रिक मान्यता प्रदान करणा-या सक्षम अधिका-याकडूनच अथवा त्यांनी प्राधीकृत केलेल्या अभियंताकडूनच करण्यात यावे.

११. नियमानुसार आवश्यक असलेली कामाची तपासणी (रु.१.०० लक्षचे वरील) कार्यकारी अभियंता यांचेकडून वेळोवेळी करून घेण्यात यावी. व अंतिम तपासणी अभिप्राय प्राप्त झाल्याशिवाय कामाचा पूर्णत्वाचा दाखला देण्यात येऊ नये.

१२. सदर बांधकामासाठी सलोह संघनन संरचना (R.C.C Structural Design) सक्षम अधिकारी यांचेकडून मंजूर करून घेण्यात यावे. व नंतरच पुढे काम करावे.

१३. सदर काम हे मंजूर अंदाजपत्रकानुसारच करण्यात यावे. त्यात परस्पर बदल करण्यात येऊ नये. त्यात बदल केल्यास संबंधित शाखा अभियंता / उप अभियंता / गट विकास अधिकारी हे जबाबदार राहतील.

१४. बांधकामाची नियोजित जागा उपलब्ध करून देण्याची जबाबदारी संबंधित विभागाची राहील.

१५. प्रस्तावित इ.मारतीमध्ये अपंगासाठी सुविधा उपलब्ध करण्यात यावी. त्याशिवाय पूर्णत्वाचा दाखला देण्यात येऊ नये.

१६. खिडक्या दरवाजांच्या सज्जास पानपटटी (Drip mould) देण्यात यावी.

१७. बांधकाम शासनाने ठरवून दिलेल्या टाईप नकाशानुसारच करावे.

१८. सदर काम प्र.मा. मधील अटीनुसार पूर्ण करणे बंधनकारक आहे.

१९. सदर काम मंजूर आराखडयात समाविष्ट आहे. असे गृहीत धरून तांत्रिक मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे. निधी अभावी काम अपूर्ण राहील्यास संबंधित उप अभियंता हे जबाबदार राहतील. जागा जि.प./ग्रा.पं यांनी खात्री करावी. व जागेची आवश्यक कागदपत्रे, ७/१२ उतारे दफ्तरी ठेवावीत.

उपरोक्त कामास संदर्भ क्र. २ अन्वये प्रशासकिय मान्यता प्राप्त असून सदर कामाचे रूपये ६,७४,२९९/- अक्षरी सहा लक्ष चौन्याहात्तर हजार दोनशे एकोणावीस मात्र इतक्या रकमेचे अंदाजपत्रकास संदर्भ क्र.१ अन्वये दिलेल्या अधिकारानुसार तांत्रिक मंजूरी देण्यात आली असून सदर कामाची नोंद या कार्यालयाच्या तांत्रिक मंजूरी नोंदवहीमध्ये पान क्र. ३२, बांध/कार्या/उत्तर/प्रशा-४/५२/१६ दि. १४/१०/२०१६ नुसार नोंद घेण्यात आली आहे. १४ वित्त आयोग ग्रामपंचायत स्तर अंतर्गत खर्च करण्यात यावा.

**सदर आदेश जिल्हा परिषदेच्या [www.nagarzp.gov.in](http://www.nagarzp.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला. असून त्याचा सांकेतांक २०१६१०१४१३००३० असा आहे.**

**कार्यकारी अभियंता**

**जि.प.सा.बां उत्तर विभाग अहमदनगर.**

माहीती व पुढील योग्य कार्यवाहीसाठी सादर.

१. प्रत-उप अभियंता, जि.प.सा.बां/ग्रा.पा.पु/ल.पा/ उपविभाग